**Руководство по поведению в суде**

Данное руководство предназначено для студентов юридических вузов (в первую очередь, для консультантов юридических клиник), осуществляющих судебное представительство в суде по гражданским делам в судах общей юрисдикции. Оно может использоваться и студентами, осуществляющими судебное представительство по делам об административных правонарушениях. Представительство интересов участников административного судопроизводства в соответствии с КАС РФ могут осуществлять только лица, имеющие высшее юридическое образование, поэтому особенности данного вида судопроизводства здесь не рассматриваются. Производство в арбитражных судах и производство по уголовным делам (в том числе производство по делам частного обвинения) также обладают существенной спецификой и потому правила поведения в суде по таким делам должны рассматриваться отдельно.

1. **До судебного заседания**

Говорят, что театр начинается с вешалки. Судебное заседание начинается... нет, даже не с взаимодействия с судебными приставами, осуществляющими пропуск в здание суда в день процесса. Необходимые условия для участия в судебном заседании создаются ранее – на этапе уведомления судом участников о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, а также в ходе подготовки необходимого комплекта документов, с которым вы направитесь в судебное заседание, при подготовке к участию в заседании.

**Как узнать когда и где состоится судебное заседание или другое процессуальное действие?**

В соответствии со ст. 113 ГПК РФ лица, участвующие в деле, «извещаются или вызываются в суд заказным письмом с уведомлением о вручении, судебной повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или вызова и его вручение адресату». Действующее законодательство и судебная практика знают несколько способов извещения участников о процессе:

- вручение судебной повестки. Судебная повестка направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лицом, которому судья поручил ее доставить (например, не исключено, что повестку ответчику может доставить и вручить истец);

- размещение информации, связанной с рассмотрением судом уголовного дела, на официальном сайте соответствующего суда в сети «Интернет»;

- уведомление посредством электронной почты;

- уведомление посредством СМС- сообщений.

Ожидая получения извещения о времени и месте судебного заседания, необходимо помнить, что если вы представляете *физическое лицо*, то надлежащим способом извещения о времени и месте *первого судебного заседания* является только судебная повестка, Все остальные способы уведомления физического лица о времени и месте судебного заседания либо являются дополнительными, факультативными (размещение информации, связанной с рассмотрением судом уголовного дела, на официальном сайте соответствующего суда в сети «Интернет»), либо могут применяться только после первой явки его или его представителя в суд, при условии получения согласия на использование таких способов уведомления (уведомление посредством электронной почты или СМС- сообщений).

Если же вы представляете организацию, участвующую в деле, то такой организации первое судебное извещение может быть направлено и по электронной почте, более того, к такому извещению может быть приравнено и получение копии любого определения по делу (даже если в нем не содержится информации о времени и месте судебного заседания). С этого момента считается, что организации стало известно о начавшемся процессе, и суд вправе извещать ее о времени и месте судебного заседания или совершения отдельных процессуальных действий, размещая соответствующую информацию на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предполагается, что организация, участвующая в деле (ее представитель), должны самостоятельно предпринимать меры по получению дальнейшей информации о движении дела с использованием любых источников такой информации и любых средств связи.

Может случиться так, что судебная повестка будет направлена сотрудниками суда с опозданием, или что органы почтовой связи не доставят ее в срок. В принципе, ничего катастрофического – если вы представляете истца и ранее не допускали неявки в суд. В этом случае последствием неявки будет либо отложение судебного заседания, либо (в случае повторной неявки) оставление иска без рассмотрения. Соответственно, неявка в судебное заседание вам невыгодна, но не более того. Более неприятные последствия могут наступить, если вы представляете ответчика. Если суд невнимательно отнесется к рассмотрению вопроса о том, есть ли доказательства уведомления вас (или вашего доверителя) о времени и месте судебного заседания, он может рассмотреть дело в отсутствие ответчика или вынести заочное решение. И тогда вам предстоит малоприятное доказывание того факта, что вы не были своевременно уведомлены о месте и времени судебного заседания. То же самое, только в еще более жестком варианте касается лица, привлеченного к административной ответственности. Дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в отсутствие лица, привлеченного к административной ответственности (и в отсутствие его представителя). Обоснование уважительности причин неявки должно (в принципе) привести к отмене постановления суда, постановленного в отсутствие такого лица. Но зачем вам эти сложности? Поэтому если вы знаете о том, что в производстве суда имеется гражданское дело или дело об административном правонарушении, участником которого является ваш доверитель, вам необходимо дополнительно самостоятельно контролировать информацию о движении дела. Для этого можно отслеживать информацию по делу, размещенную на сайте суда в сети «Интернет», а если такая информация длительное время отсутствует - позвонить в канцелярию суда, чтобы уточнить, не назначено ли по делу судебное заседание.

**Что необходимо взять с собой в день судебного заседания?**

Независимо от того, запланировано ли по делу судебное заседание для рассмотрения дела по существу, или же вы (представляемое лицо) вызваны в суд в рамках подготовки дела к судебному разбирательству (для участия в предварительном судебном заседании), вы должны явиться в суд, имея при себе комплект всех необходимых документов. Оптимально, если этот комплект будет включать в себя, в частности:

- *ваши экземпляры* (копии или подлинники) всех подготовленных вами и направленных (переданных) в суд документов (на тот случай, если возникнет необходимость обратиться к их содержанию (например, копия поданного искового заявления, копия возражений относительно исковых требований, переданных суду и истцу, копии заявленных ходатайств);

-*подлинники* процессуальных документов, которые были вами (или представляемым вами лицом) направлены суду в письменной форме или сданы в канцелярию суда (на тот случай, если окажется, что они не были своевременно переданы судье, рассматривающему дело);

- *копии* подготовленных вами (или представляемым вами лицом) и направленных (переданных) в суд документов (в том числе, если они были направлены в суд в электронном виде) – для передачи другой стороне;

- *электронный носитель*, содержащий в электронном виде документы, требующиеся для рассмотрения дела, ранее поданные на бумажном носителе (исковое заявление, встречное исковое заявление, отзыв на иск, проект мирового соглашения) – поскольку суд может предложить стороне его представить;

- *подлинники письменных доказательств* (если ранее вы прилагали их копии) – для того, чтобы суд мог сверить копии с подлинниками;

- *копии письменных доказательств* для передачи другой стороне (если они ранее не передавались другой стороне в суде) – даже если вы прикладывали их к своему исковому заявлению или к возражениям относительно исковых заявлений (на всякий случай);

- *документы в электронном виде* (доказательства, содержащие в том числе математические расчеты, в виде электронных таблиц с применением встроенных формул расчета каждого промежуточного и итогового значения, графические объекты, химические, физические и иные формулы);

- *бумажные выдержки* из нормативных актов и/или судебных решений, необходимые для обоснования вашей позиции по делу;

- *доверенность* на свое имя от представляемого лица, заверенная в установленном порядке (подлинник и копию). Конечно, представляемое лицо может и устно заявить в судебном заседании ходатайство о допуске вас к участию в деле в качестве представителя. Однако такое ходатайство должно быть заявлено представляемым лицом своевременно, в достаточно четких и точных выражениях. Можете ли вы это гарантировать? Будет ли у вас возможность в достаточной степени контролировать поведение представляемого в этом отношении, распыляя свое внимание (которое и без того нужно будет направлять на множество вещей одновременно), рискуя возникновением у судьи негативной реакции по поводу затягивания процедуры?

- *паспорт*.

**В суде до судебного заседания**

В день судебного заседания в суд необходимо явиться заблаговременно. Конечно, в судах общей юрисдикции судебные заседания довольно часто начинаются немного позже назначенного времени. Однако рассчитывать на это не следует. Если вы поговорите с давно практикующими юристами, то убедитесь в том, что в памяти очень многих из них хранятся ситуации, когда, в случае явки истца (его представителей) с опозданием на 3-5 минут по сравнению с назначенным временем судебного заседания, суд оставлял исковые заявления без рассмотрения (конечно при наличии уже одной неявки истца в судебное заседание). Аналогичным образом, по делам об административных правонарушениях опоздание лица, привлеченного к административной ответственности и его защитника на несколько минут в судебное заседание может привести к тому, что явившись в кабинет судьи, вы узнаете, что решение по делу уже было принято в ваше отсутствие. Нужен ли вам такой результат?

Между тем, дополнительное время может потребоваться вам:

- для прохождения контроля на входе в здание суда. В оптимальном варианте на это требуется несколько минут (показать документы, данные которых будут, возможно зафиксированы судебными приставами в журнале или откопированы), пройти через рамку, показать содержимое сумки или портфеля). В то же время, неожиданное и неподконтрольно вам может возникнуть ситуация, когда эта процедура затянется. Например, если в этот день в суде проводится судебное заседание по делу, вызывающему большой общественный резонанс. В этом случае для прохождения контроля на входе в здание суда может выстроиться целая очередь, проверка аппаратуры, вносимой представителями СМИ, также может потребовать значительного времени. Наконец, нельзя исключить возникновение какого-либо конфликта на входе в суд, итогов разрешения которого вы будете вынуждены дожидаться;

- для отыскания зала судебного заседания. Суды зачастую занимают помещения, не предназначавшиеся изначально для целей осуществления судебной деятельности. Иногда для того, чтобы отыскать нужный зал судебного заседания необходимо «попутешествовать» по зданию непростой конфигурации, нумерация кабинетов в котором непредсказуема. Если вы идете на процесс в здание суда, в котором не бывали раньше, – оставьте себе дополнительное время для отыскания зала судебного заседания.

Для прохождения контроля на входе в здание суда вам понадобится:

а) паспорт;

б) знание того, в рассмотрении какого дела, каким судьей (в каком кабинете) вы намереваетесь принять участие. Конечно, вас должны пропустить в суд и в том случае, если вы не можете четко объяснить куда и зачем вы направляетесь. Однако неспособность ответить на этот вопрос способна вызвать неловкость, неуверенность в себе, которая способна повлиять на ваше состояние в дальнейшем судебном заседании, и, стало быть, и на его результаты. Для того, чтобы «снять» эту проблему, – держите наготове повестку или копию любого процессуального решения, в котором есть сведения о существе дела и фамилия судьи, в производстве которого это дело находится.

Ну и, наконец, необходимо до назначенного времени судебного заседания уведомить секретаря судебного заседания о вашей явке. Предположительно интересующий вас секретарь судебного заседания должен находиться именно в том зале (кабинете), номер которого указан в вашей (вашего доверителя) повестке. В оптимальном варианте – вам достаточно зайти в кабинет, указанный в судебной повестке, показать повестку и представиться. Но возможен несколько более сложный вариант развития событий:

- в повестке указан номер зала судебного заседания, но этот зал в настоящий момент закрыт, или в нем идет судебное заседание с участием другого судьи. Тогда вам необходимо либо отыскать «вашего» секретаря судебного заседания (таблички на дверях кабинетов, судебные приставы и канцелярия вам в помощь), чтобы «показаться» ему, либо терпеливо ожидать рядом с кабинетом, номер которого указан в судебной повестке, пока появится «ваш» секретарь и отметит вашу явку в процесс. Если вы пока еще не чувствуете себя свободно в суде, второй вариант – предпочтительнее;

- в зале, номер которого указан в судебной повестке, в настоящий момент идет судебное заседание с участием судьи по вашему делу. На двери зала висит табличка «Не входить. Идет процесс», но время, на которое вы были вызваны, уже подошло и прошло, а никто не появляется, чтобы отметить вашу явку. Что делать? Ничего. Просто терпеливо ждать, пока закончится другой процесс, или пока секретарь судебного заседания найдет возможность выйти на несколько минут из зала суда, чтобы проверить явку по вашему делу.

1. **Судебное заседание**

Вы прошли тренинги, направленные на отработку судебных навыков: анализа дела и выработки позиции, работы с доказательствами, допроса, публичного выступления. Поэтому в данном руководстве нет необходимости приводить информацию, касающуюся данных сторон юриста в процессе, напоминать о важности тщательной подготовки к участию в рассмотрении дела. Дадим в данном разделе Руководства лишь несколько советов, следование которым позволит представителю (защитнику по делу об административном правонарушении) выглядеть более профессионально или чувствовать себя в судебном заседании увереннее.

**Этикет в судебном заседании**

В соответствии со ст. 158 ГПК РФ, участники судебного разбирательства обращаются к суду со словами «Уважаемый суд». В то же время, в соответствии со ст.257 УПК РФ, к суду необходимо обращаться «Уважаемый суд», а к судье – «Ваша честь». Таким образом, обращение «Ваша честь» не является принятым в гражданском процессе обращением к судье, но совершенно нормально в уголовном процессе. Конечно, если в судебном заседании по гражданскому делу вы обратитесь к судье со словами: «Ваша честь», это не будет грубой ошибкой. Однако эта маленькая юридическая тонкость нередко является предметом некоторого юридического снобизма и источником более далеко идущих выводов. Юрист, специализирующийся на гражданских делах, услышав в процессе от представителя стороны неверное обращение к судье, придет к выводу, что перед ним – либо адвокат, преимущественно занимающийся уголовными делами, и не очень внимательно относящийся к деталям, либо – просто недостаточно профессиональный юрист. Сходной реакции можно ожидать и от судей федеральных судов, специализирующихся на рассмотрении гражданских дел. В то же время – мировой судья, в деятельности которого перемешаны гражданские, уголовные дела и дела об административных правонарушениях, скорее всего, не обратит никакого внимания на неверно избранное обращение к нему. С учетом этого, можно порекомендовать при участии в гражданском процессе в федеральном суде внимательно следить за тем, чтобы обращаться к судье только со словами «Уважаемый суд», для того чтобы (при прочих равных условиях) выглядеть чуточку более профессиональным и внимательным к деталям закона юристом.

В соответствии с той же статьей 158 ГПК РФ, при входе судей в зал судебного заседания все присутствующие в зале встают. Объявление решения суда, а также объявление определения суда, которым заканчивается дело без принятия решения, все присутствующие в зале заседания выслушивают стоя. Участники процесса свои показания и объяснения дают стоя. В то же время, закон не требует вставать, задавая вопросы свидетелю, эксперту, специалисту, участнику процесса. Начинающие юристы иногда делают наоборот: сидя отвечают на вопросы суда, и встают, задавая вопросы свидетелю. Возможно это проявление сформированных привычек уважительного социального поведения: сидеть, общаясь с сидящим собеседником, и вставать, чтобы поговорить со стоящим. Тем не менее, в судебном заседании действуют свои правила, поэтому начинающему юристу необходимо внимательно следить за тем, чтобы вставать, отвечая на вопрос судьи, или обращаясь к суду с ходатайством, даже в том случае, когда достаточно дать краткий ответ (например, «Нет, уважаемый суд», «Отводов не имею», и т.д.) Что же касается допроса свидетелей (экспертов, специалистов и др), то здесь вы можете самостоятельно решить, вставать ли, обращаясь к такому участнику процесса, в зависимости от ряда факторов, таких как: желание выглядеть вежливо и уважительно, необходимость установить со свидетелем психологический контакт, возраст свидетеля и его возможность стоять, давая показания, необходимость записывать его ответы.

Стороны в процессе, в ходе рассмотрения судом спора между ними, адресуют свою аргументацию к суду. Именно суд они пытаются убедить в своей правоте. Любое проявление излишней эмоциональной напряженности в ходе судебного заседания – неуместно, мешает суду принять взвешенное решение. Поэтому если участник, действующий на одной из сторон в процессе ведет себя неуместно: допускает резкие, оскорбительные высказывания в адрес другой стороны, например, то худшим из возможных решений будет попытаться дать такому участнику «адекватный ответ», вступить с ним в перепалку. Напомним еще раз: стороны в процессе обращаются не друг к другу, а к суду, не ведут спор друг с другом, а аргументируют свою позицию перед судом. Поэтому проявление спокойствия, разумной сдержанности по отношению к такого рода «выпадам», в сочетании с уважением к себе и своему процессуальному противнику, будет наилучшим ответом на несдержанное поведение другой стороны, создаст у суда максимально доброжелательное отношение в отношении вас самих и внимательный интерес к вашей позиции.

**Подготовка к судебному заседанию.**

Помимо сказанного, негативную эмоциональную реакцию судьи может вызвать незнание и/или несоблюдение участником судебного заседания (представителем или представляемым) распорядка судебного заседания, правил ведения процесса. Нужно элементарно знать этот порядок и следовать ему в ходе разбирательства, адекватно реагируя, например, на разъяснение судом прав участникам процесса, его объявление о том, кто участвует в деле в качестве судьи, секретаря судебного заседания, прокурора, предложение сообщить, имеются ли у сторон ходатайства и т.д. Отсутствие опыта и наработанных паттернов поведения для первых попыток участия в деле может заменить тщательная подготовка к процессу. У вас же уже готова позиция по делу? Вы уже решили, к примеру, о чем будете ходатайствовать в процессе, какие вопросы задавать свидетелям и на исключении каких документов настаивать? Теперь настала пора составить подробный план действий суда в ходе процесса и попытаться максимально «вписаться» в этот план. Например, дайте для себя ответ на вопросы:

- что я скажу после того, как председательствующий объявит состав суда, сообщит, кто участвует в судебном заседании в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителей сторон и третьих лиц, а также в качестве эксперта, специалиста, переводчика, и разъяснит лицам, участвующим в деле, их право заявлять самоотводы и отводы?

- что я скажу после того, как судья разъяснит лицам, участвующим в деле, их процессуальные права и обязанности?

- заявлю ли я или мой представляемый какие-либо ходатайства на данном этапе?

- что я скажу, если обнаружится неявка в судебное заседание лиц, участвующих в деле, свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков? И т.д. и т.п.

Как студент, так и выпускник юридического вуза, впервые принимающий участие в судебном заседании может слишком сильно нервничать и даже паниковать. В силу сильного волнения представитель может растеряться, оказаться не способным адекватно реагировать на меняющуюся обстановку судебного заседания, на заявляемые процессуальным противником ходатайства, не может выступать с речью (например, теряется голос). Возникновению такого страха сильно способствует необходимость держать в поле зрения одновременно целый ряд процессов, необходимость быстро и правильно реагировать на меняющуюся обстановку.

Для того, чтобы снизить этот страх и степень его влияния на ход процесса можно порекомендовать максимально устранить возможную неопределенность, подготовиться к процессу настолько тщательно, чтобы существенно снизить число составляющих, на которых необходимо постоянно удерживать внимание. Например, все ваши доводы, обоснования, ссылки на закон должны быть максимально четко и подробно отражены в подготовленных процессуальных документах: исковом заявлении или возражениях на исковое заявление, ходатайствах, и т.д. Это избавит от необходимости устно излагать свою позицию, а в случае необходимости можно обратиться к тексту данных документов (и зачитать их). Возможно также приготовить шаблоны ответов на предложения суда, ходатайства и доводы противоположной стороны: «Поддерживаю исковое заявление по основаниям, изложенным в нем», «Возражаю против удовлетворения ходатайства, так как оно не обосновано», «данные документы не могут быть приобщены к делу, так как они не имеют значения для дела» и т.п. Приготовьте ходатайство к суду об объявлении перерыва (например по мотиву того, что вам необходимо посовещаться со своим доверителем) и воспользуйтесь им в том случае, если не знаете, что делать и как отреагировать на ситуацию. Конечно, эти рекомендации – не для опытных юристов, давно участвующих в процессах, но их использование способно снизить страх и волнение в ходе первых судебных заседаний в вашей жизни.

**Аудиозапись судебного заседания – плюсы и минусы**

Пока, к сожалению, далеко не во всех судах и не во всех судебных заседаниях осуществляется официальная аудиозапись процесса (с использованием аппаратного комплекса по технической фиксации IS Mechanics SRS Femida). Между тем, использование данного аппаратного комплекса для аудиозаписи судебного заседания, гарантирует, что протокол судебного заседания будет практически дословно соответствовать тому, что было сказано в ходе заседания, и что такой протокол будет подготовлен и подписан в кратчайшие сроки. Если официальная аудиофиксация процесса не осуществляется, встает вопрос о плюсах и минусах ведения участником процесса аудиозаписи судебного заседания на личные технические средства (например, диктофон).

Здесь надо помнить, что в соответствии с ч.7 ст. 10 УПК РФ, лица, участвующие в деле, имеют право в письменной [форме](consultantplus://offline/ref=91B4EA971A9A4D40C41BC8AC3FD156CA2DA32666985BF6FB4C3B423DDD4844D4F1682A71ACD7FCED1FwEX), а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход судебного разбирательства. Поэтому нет необходимости получать разрешение суда на ведение такой деятельности, но необходимо уведомить суд о ведении такой аудиозаписи.

При этом основная проблема – возможное несоответствие подписанного судьей протокола судебного заседания тому, что реально происходило в процессе, - практически не решается ведением и представлением участником процесса суду личной аудиозаписи. Судьи, при решении вопроса о внесении изменений в протокол, зачастую отказываются принимать во внимание расшифровку личной аудиозаписи. В то же время – ведение участником аудиозаписи процесса может стать достаточной гарантией недопущения судом в судебном заседании неэтичного поведения, нарушения хода процесса, так как такие аудиозаписи принимаются во внимание квалификационными коллегиями судей при рассмотрении жалоб на действия судьи. С учетом этого, некоторые судьи резко негативно реагируют на намерение лица, участвующего в деле, фиксировать ход судебного разбирательства с помощью средств аудиозаписи. Представляется, что если вы, участвуя в качестве представителя в гражданском процессе, либо в качестве защитника или представителя в судебном разбирательстве, осуществляемом в соответствии с КоАП РФ, уведомите суд о своем намерении вести аудиозапись, указав на учебную цель такой аудиозаписи, необходимость ее для анализа участия в деле совместно с преподавателем, это может помочь снизить возможную негативную реакцию судьи на ведение личной аудиозаписи процесса.

1. **После судебного заседания**

**Получение полного текста решения**

Решение суда принимается немедленно после разбирательства дела. Резолютивную часть решения суд должен объявить в том же судебном заседании, в котором закончилось разбирательство дела. При этом составление мотивированного решения суда может быть отложено. В соответствии со ст. 199 ГПК РФ, такое отложение допускается на срок не более чем пять дней со дня окончания разбирательства дела. В этом случае суд разъясняет лицам, участвующим в деле, их представителям, когда они могут ознакомиться с мотивированным решением суда.

На практике пятидневный срок соблюдается далеко не всегда. Однако, поскольку апелляционная жалоба может быть подана в течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме (то есть со дня, следующего за днем составления мотивированного решения суда), то нарушение пятидневного срока составления мотивированного решения суда является уважительной причиной для восстановления пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы. Поэтому определение даты изготовления мотивированного решения имеет важное значение для определения срока на подачу апелляционной жалобы.

В случае, если в срок, указанный судьей при постановлении решения, мотивированный текст решения не готов, вы должны быть готовы зафиксировать это обстоятельство (например, путем подачи заявления с просьбой уведомить его об изготовлении решения в окончательной форме).

Мировой судья может не составлять мотивированное решение суда по рассмотренному им делу. Мотивированное решение суда в этом случае составляется только в случае поступления от лиц, участвующих в деле, их представителей заявления о составлении мотивированного решения суда, которое может быть подано:

1) в течение трех дней со дня объявления резолютивной части решения суда, если лица, участвующие в деле, их представители присутствовали в судебном заседании;

2) в течение пятнадцати дней со дня объявления резолютивной части решения суда, если лица, участвующие в деле, их представители не присутствовали в судебном заседании.

Мировой судья составляет мотивированное решение суда в течение пяти дней со дня поступления от лиц, участвующих в деле, их представителей заявления о составлении мотивированного решения суда.

Таким образом, в том случае, если судебное решение, принятое мировым судьей не удовлетворило доверителя, неясны основания его постановления, вам необходимо подать в установленный срок заявление о составлении мотивированного решения суда.

**Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол.**

Протокол составляется в письменной форме в судебном заседании или при совершении отдельного процессуального действия вне заседания секретарем судебного заседания. Он должен быть составлен и подписан *не позднее чем через три дня* после окончания судебного заседания, протокол отдельного процессуального действия - не позднее чем на следующий день после дня его совершения. Протокол судебного заседания подписывается председательствующим и секретарем судебного заседания.

На практике трехдневный срок для изготовления и подписания протокола соблюдается далеко не всегда. Поскольку лица, участвующие в деле, их представители вправе ознакомиться с протоколом и *в течение пяти дней со дня его подписания* подать в письменной форме замечания на протокол с указанием на допущенные в нем неточности и (или) на его неполноту, то определение даты подписания протокола имеет важное значение для определения срока на подачу замечаний на протокол.

В случае, если в срок, указанный в законе, протокол судебного заседания не готов, представитель должен зафиксировать это обстоятельство (например, путем подачи заявления с просьбой уведомить его об изготовлении протокола судебного заседания).

Поскольку пять дней для подачи замечаний – совсем немного, то оптимальным будет не знакомиться с протоколом судебного заседания в суде, а получить его копию, чтобы иметь возможность ознакомиться с ним в удобное время и подготовить аргументированные замечания. С учетом этого, целесообразно будет заявить ходатайство о выдаче копии протокола судебного заседания.

Замечания на протокол рассматривает подписавший его судья - председательствующий в судебном заседании, который в случае согласия с замечаниями удостоверяет их правильность, а при несогласии с ними выносит мотивированное определение об их полном или частичном отклонении. Замечания приобщаются к делу во всяком случае. Замечания на протокол должны быть рассмотрены в течение *пяти дней* со дня их подачи.

*Надеемся, что данное Руководство поможет вам успешно подготовиться к процессу и удачно принять участие в судебном заседании. Удачи!*